

رقم الصفحة	الموضوع	م
٢	كلمة العميد	١
٣	نبذة تاريخية عن الكلية	٢
٤	بعض مصطلحات الجودة التي تهتمك	٣
٧	جودة التعليم الجامعي	٤
٩	دور الطالب في تطبيق نظم جودة التعليم بالكلية	٥
١٢	لماذا الإعتماد؟	٦
١٥	حقوق والتزامات الطالب الجامعي	٧
١٨	آلية التعامل مع شكاوي ومقترحات الطلاب داخل الكلية	٨
١٩	لجنة النظام الجامعي	٩



كلمة سعادة الدكتور/ محمد سعيد زايد آل عائض
عميد كلية العلوم الطبية التطبيقية

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء وسيد المرسلين، محمد بن عبدالله، وعلى آله وصحبه أجمعين. أما بعد
عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة،

يطيب لي أصالته عن نفسي ونيابة عن جميع منسوبي الكلية أن أرحب بك وأهنتك بالانضمام لأسرة كلية العلوم الطبية التطبيقية بجامعة نجران ويسعدني أن
اكتب هذه الكلمات في مقدمة دليل وحدة التطوير والجودة بالكلية.
إن تطبيق مفاهيم التطوير والجودة في الكلية وأقسامها المختلفة من أهم المبادرات التي تتبناها جامعة نجران. لذلك فإن بناء نظام داخلي للجودة وتوكيدها يعتبر
من أهم الركائز لدفع نظام التعليم بشكل فعال ليحقق رؤية ورسالة وأهداف الكلية.
كما أن تطبيق نظم الجودة الشاملة في الكلية، والتي من خلالها سنحصل بإذن الله على الاعتماد الأكاديمي المحلي والدولي هو الطريق الأمثل والأفضل نحو
تميز الكلية محليا وعالميا وسنحاول بإذن الله تلبية حاجات أبنائنا وبناتنا الطلاب والطالبات والمجتمع من خلال تحقيق أعلى معايير ضبط الجودة أخذاً في الاعتبار
بآرائهم واقتراحاتهم لتطوير العملية التعليمية بالكلية وبالتالي تطوير وتحسين مخرجات الكلية والرفع من كفاءة الخريجين والخريجات من خلال إكسابهم
المهارات والمعارف التي تضمن لهم الحصول على الوظيفة الملائمة والحياة الكريمة وخدمة دينهم ووطنهم.
وبفضل الله سبحانه وتعالى فإن قيادتنا الرشيدة تُولي الإرتقاء بجودة التعليم العالي أهمية كبيرة ولذلك فإن تحقيق الجودة الشاملة والحصول على الاعتماد
الأكاديمي يأتي على رأس أولويات إدارة الجامعة وقد وفرت الجامعة كل الإمكانيات المتاحة لتحقيق هذا الهدف الاستراتيجي.
وختاماً أبنائي الطلاب وبناتي الطالبات، فإنني أتطلع أن يحقق هذا الدليل أهدافه بزيادة الوعي بمفاهيم الجودة والاعتماد ونشر ثقافة الجودة بمجتمع الكلية
لوصول لغاياتنا وأهدافنا المرجوة في الحصول على الاعتماد الأكاديمي لتصبح كلية العلوم الطبية التطبيقية بجامعة نجران منبرا لتطبيق نظم الجودة الشاملة.

وفق الجميع لما فيه الخير والسادات.....

د/ محمد سعيد زايد آل عائض

عميد كلية العلوم الطبية التطبيقية

نبذة تاريخية عن الكلية

أنشأت كلية العلوم الطبية التطبيقية بالتوجيه السامي الكريم من مقام خادم الحرمين الشريفين لتكون إحدى الكليات الصحية بجامعة نجران. وقد تم إنشاؤها بهدف الوفاء بحاجة المجتمع من الكوادر الصحية المؤهلة في شتى المجالات العلاجية والوقائية والتأهيلية لتواكب في تأهيلها مستوى الخدمة الصحية المطورة وترتقي إلى مستوى متميز من التقدم العلمي والتقني في المجالات الصحية. وتعتبر كلية العلوم الطبية التطبيقية من أول الكليات التي تم تأسيسها ضمن خمس كليات صحية بجامعة نجران وهي (كلية الطب - كلية الصيدلة - كلية طب الأسنان - كلية العلوم الطبية التطبيقية - كلية التمريض).

وتتكون كلية العلوم الطبية التطبيقية من ثلاثة أقسام أكاديمية تضم ثلاثة برامج تعليمية تخصصية، وهذه الأقسام هي:

- قسم علوم المختبرات الطبية (يمنح درجة البكالوريوس في تخصص علوم المختبرات الطبية).
- قسم العلوم الإشعاعية (يمنح درجة البكالوريوس في العلوم الإشعاعية).
- قسم العلاج الطبيعي (يمنح درجة البكالوريوس في العلاج الطبيعي).

رؤية الكلية

أن تكون كلية العلوم الطبية التطبيقية مركزاً تعليمياً متميزاً في المهن الطبية التطبيقية على مستوى المملكة.

رسالة الكلية

إعداد كوادر وطنية متميزة في تخصصات المهن الطبية التطبيقية تعمل على خدمة المجتمع وفقاً للمعايير الأخلاقية والاجتماعية عبر أحدث التقنيات والوسائل التعليمية مع الاهتمام بتعزيز دور البحث العلمي وترقية المعارف النظرية والتطبيقية المتوافقة مع التقدم العلمي.

بعض مصطلحات الجودة التي تهتمك

- **الجودة:** هي الوفاء بجميع المتطلبات المتفق عليها بحيث تنال رضا المستفيد ويكون المخرج ذو كفاءة عالية بأقل تكلفة اقتصادية.
- **النظام الداخلي لضمان الجودة:** هو النظام الذي وضعته الكلية لنفسها لضمان جودة الأداء وجودة البرامج التعليمية بشكل مستمر.
- **المستفيد:** هو المستقبل لمخرجات العملية التعليمية سواء كان خارجيا مثل المجتمع أو داخليا مثل الطلاب/الطالبات.
- **ضمان الجودة:** الأنظمة التي تتبعها الكلية وهيئات الاعتماد للتأكد من أن المعايير الأكاديمية التي تتبناها الكلية تتفق مع المعايير العالمية.
- **الرسالة:** هي عبارة مختصرة ومعلنة تبين بوضوح واجبات المؤسسة التعليمية وتوقعاتها ودورها في تنمية المجتمع المحيط بها.
- **الاعتماد الأكاديمي:** هو إقرار هيئة الاعتماد أن الكلية لها برامج تحقق المعايير الأكاديمية التي وضعتها لنفسها، وأن للكلية أنظمة مؤثرة قادرة على ضمان الجودة وضمان التحسين المستمر لأنشطتها الأكاديمية.
- **البرنامج الأكاديمي:** مجموعة منظمة من الخبرات التعليمية تُصمم لتطوير معارف ومهارات محددة. ويشمل البرنامج كل المقررات الدراسية التي يأخذها الطلاب/الطالبات بما في ذلك متطلبات الجامعة والكلية إضافة إلى متطلبات القسم.
- **المعايير الأكاديمية:** هي مجموعة من المواصفات التي يجب على البرنامج الأكاديمي أن يحققها لكي يضمن أن المخرج قد اكتسب الحد الأدنى من المعرفة والمهارات والقيم بما يتفق مع رسالة البرنامج والكلية والجامعة.
- **نواتج التعلم:** هي الجزء الرئيسي من المعايير الأكاديمية وتشمل المعلومات والمهارات والسلوكيات التي يكتسبها الطالب/الطالبة في نهاية البرنامج الأكاديمي أو المقرر الدراسي.
- **توصيف البرنامج/المقرر:** يضم بيانات أساسية عن البرنامج/المقرر والأهداف والنتائج التعليمية المستهدفة التي تحقق المعايير الأكاديمية التي تبناها البرنامج وإستراتيجيات التدريس والتقويم، ويحدد المقررات وتوزيع ساعاتها وكل ما يحتاجه البرنامج لنجاح تنفيذه.

- **التعلم الذاتي:** قدرة الطالب/الطالبة على الإستمرار في تنمية قدراته ومهاراته المعرفية والذهنية والمهنية ذاتياً، وذلك بخلاف الطرق النمطية في التعلم.
- **التدريب الميداني:** تدريب في مجال العمل الذي يُعد الطالب/الطالبة للالتحاق به. مثل التدريب بالمستشفيات.
- **دليل الطالب/الطالبة:** دليل تقوم الكلية بإعداده وتوزيعه على الطلاب يحوى معلومات عن الكلية والبرامج المتاحة والخدمات التعليمية والاجتماعية والصحية والنفسية والثقافية ... إلخ التي تقدمها الكلية وكيفية الاستفادة منها.
- **تقويم الطلاب/الطالبات:** مجموعة من الطرق التي من بينها الإمتحانات تُقراها الكلية وتُعلنها لقياس مدى انجاز وتحقيق نتائج التعلم المستهدفة (قدرات ومهارات الطلاب /الطالبات المعرفية والذهنية والمهنية) من برنامج تعليمي أو مقرر دراسي معين.
- **العضو الخارجي:** هو شخص أو أكثر يتم اختياره من قبل مجلس الكلية ليكون مُمثلاً عن المجتمع الخارجي في لجان الجودة.
- **الإرشاد الأكاديمي:** تعريف الطلاب/الطالبات بالبرامج الأكاديمية والأنظمة والقوانين داخل الكلية، وكذلك كشف ميولهم وقدراتهم وإتاحة الفرصة لهم للإستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس لمساعدتهم في حل مشكلاتهم بالطرق العلمية الملائمة لكل حالة. ويهدف أيضاً إلى مساعدة الطالب/الطالبة على اكتشاف ذاته واتخاذ قراراته بنفسه وخاصة كيفية التغلب على الصعوبات التي تعترض مساره الدراسي .
- **المُرشد الأكاديمي:** وهو أحد أعضاء هيئة التدريس يقدم خدمات الإرشاد الأكاديمي من خلال متابعة أداء الطالب/الطالبة ومعاونته في اختيار المقررات أو تغييرها كل فصل دراسي...الخ. ومن أهم الخصائص التي يتحلى بها المرشد الأكاديمي: العدل، المعاملة الحسنة، التأثير، فهم الدور الإرشادي، مراعاة مشاعر الطلبة/الطالبات، الإهتمام بتقدمهم الدراسي، والمقدرة على حل مشكلاتهم، والتعامل مع كافة مستوياتهم الدراسية. يتقبل الموضوعات الإرشادية برحابة صدر، يشجع الطلبة /الطالبات على اتخاذ قراراتهم بأنفسهم، ويتفهم مشكلاتهم وحاجاتهم، ولديه القدرة على تطوير قدراتهم، ويتواجد في مكتبه عند الحاجة له.
- **الطالب المتميز:** يمتلك مجموعة من المعارف والمهارات والخبرات والاتجاهات في مجال التخصص وفي مجال الحياة والمواطنة في إطار أخلاقي قوي.
- **الطلاب المتعثرين:** وهم الطلاب ذوي صعوبات تعلم ، ومن ثم يحققوا نواتج التعلم المستهدفة والمعرضون للرسوب.

- المشاركة المجتمعية: الإندماج الفعال بين المجتمع والكلية من خلال إسهام متبادل في جهود متواصلة لتحسين التعليم وزيادة فاعليته وحل مشكلات مجتمعية وتقديم خدمات لأفراده ومؤسساته بما يعود بالنفع والفائدة على المجتمع وعلى الكلية.
- الخطة الإستراتيجية للكلية: تمثل ناتج عملية التخطيط الإستراتيجي الذي أتى بمشاركة جميع الأطراف المستفيدة من خدمات الكلية، ويجب أن تكون مكتوبة ومعتمدة وتحدد رؤية ورسالة المؤسسة، وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية والوسائل المتاحة والمستقبلية لتحقيق ذلك، وتتسق مع إستراتيجية الجامعة.
- الخطة التنفيذية لإستراتيجية الكلية: تتضمن مختلف الأنشطة والمهام المطلوب القيام بها من أجل تحقيق غايات الكلية وأهدافها الإستراتيجية، مع تحديد دقيق للمسئوليات والجدول الزمني ومؤشرات المتابعة والتقييم، ومستويات الإنجاز.
- التطوير: الجهود التي يبذلها منسوبي الكلية للإرتقاء بمستوى أداؤها.
- خطط التطوير: تحديد المهام المطلوبة لعملية التطوير ومسئوليات التنفيذ والإطار الزمني وآلية للمتابعة وإجراءات بديلة في حالة تعثر التنفيذ.

جودة التعليم الجامعي

عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة: لماذا ننشد جودة التعليم؟

هل تعلم أن الذين يتخرجون في جامعات مرموقة تحقق متطلبات الجودة تتوافر لهم فرص عمل أفضل من غيرهم، سواء في بلدهم أو خارجها. وتطبيق نظم الجودة بالكلية يضمن لك أن تكون خريجا متميزا وسط آلاف الخريجين، ويوفر لك فرصا عديدة وأفضلية الحصول على الوظيفة التي تسعى إليها فور تخرجك.

إن الكليات التي تطبق نظم الجودة يتميز خريجوها بأنهم:

- يمتلكون الكفاءة والقدرة على التكيف مع مختلف ظروف العمل في بلدهم وفي خارجها مع مراعاة إحترام عادات وتقاليدهم وثقافات الآخرين.
- قادرون على الاتصال والتواصل الناجح مع الآخرين.
- قادرون على حل المشكلات واتخاذ القرارات البناءة في مجال التخصص.
- قادرون على الإبداع والتميز.
- قادرون على إدارة الوقت والموارد والأزمات.
- يمتلكون أخلاقيات المهنة والثقة بالنفس.

وتطبيق هذه النظم يضمن مردودا جيدا على العملية التعليمية، يتمثل في:

- زيادة الكفاءة التعليمية ورفع مستوى الأداء لجميع منسوبي الكلية.
- الإرتقاء بمستوى الطلاب/ الطالبات والوفاء بالإحتياجات الخاصة بالعملية التعليمية.
- تنمية الوعي لدى الطلاب/ الطالبات وأولياء أمورهم.

- ضبط وتطوير النظام الإداري ووضوح الأدوار وتحديد المسؤوليات.
- متابعة رضا الطلاب وأولياء أمورهم والمجتمع المحلي وسوق العمل عن الخدمات التعليمية التي تقدمها الكلية.
- الترابط والتكامل بين جميع منسوبي الكلية، والعمل بروح الفريق الواحد.
- التعاون وبناء العلاقات الإنسانية السليمة بين جميع منسوبي الكلية.
- كسب الإحترام والتقدير المحلي والإعتراف العالمي.
- تحليل المؤسسة للمشكلات التي تقابلها بالطرق العلمية الصحيحة، والتعامل معها من خلال الإجراءات التصحيحية والوقائية.

كيف يمكن تحقيق ذلك؟

- يتحقق ذلك من خلال ممارسات عديدة من بينها:
- إعداد الخريج في ضوء متطلبات سوق العمل.
 - حرية اختيار البرنامج الأكاديمي.
 - توفير البرامج الأكاديمية التي تنمي المهارات الضرورية لسوق العمل.
 - إختيار أعضاء هيئة التدريس الأكفاء.
 - استخدام أساليب التقييم الفعالة.
 - تهيئة المناخ التعليمي.
 - ممارسة العمل الجماعي.
 - توفير التجهيزات الكافية والتي تتناسب مع إحتياجات البرامج الأكاديمية.
 - الإستجابة للشكاوي والمقترحات المقدمة من المستفيدين من الخدمة.

عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة: على من مسئولية الجودة ؟

من هو المنوط به تحسين جودة التعليم بكليتك؟ هل هو مدير الجامعة؟ هل هو عميد الكلية؟ هل هو الأستاذ الجامعي؟ هل تعتقد أن لك أنت دوراً؟

في الحقيقة فإن الإجابة عن كل هذه الأسئلة يأتي بنعم. إن تطبيق نظم الجودة في منظومة التعليم بكليتك مسئولية كل من: القيادة الجامعية، والأستاذ الجامعي والعاملين، علاوة على مسؤوليتك أنت في هذه المنظومة. (إن هذا الدليل موجه إليك أنت ليوضح لك دورك بصفة خاصة في تحقيق نظم جودة التعليم بكليتك).

دور الطالب في تطبيق نظم جودة التعليم بالكلية

في البداية يجب أن تعرف أن محور منظومة التعليم بالكلية هو أنت. نعم أنت هو المستهدف الأساسي من العملية التعليمية، فكل ما يدور حولك من محاضرات، وامتحانات، وندوات، وغيرها، غرضها الأساسي الإرتقاء بمستواك ومهاراتك التي تؤهلك وتجعلك قادراً على المنافسة في سوق العمل، الذي تزداد فيه حدة المنافسة يوماً بعد يوم، ومن هنا فإن دورك في تحسين الخدمة التعليمية التي تتلقاها في كليتك، هو الدور الأساسي بل والمحرك لباقي الأطراف المشتركة معك في المنظومة الجامعية، فأنت ببساطه متلقي الخدمة من الكلية، وتعمل الكلية على تحسين الخدمة التعليمية التي تتلقاها وهو الغرض الأساسي من تطبيق نظم الجودة في التعليم.

دورك الأساسي في تطبيق نظم جودة التعليم بالكلية يتعلق بالمحاور الآتية:

1- المنهج:

□ إساءل عن توصيف البرنامج الذي تدرس مقرراته.

إسأل أستاذ كل مقرر تقوم بدراسته عن مخرجات التعلم المستهدفة منه.

٢-التعليم والتعلم:

- ساعد أساتذتك في تطبيق إستراتيجيات التعليم والتعلم، بأن تؤدي ما يسند إليك من تكليفات.
- شارك بفاعلية في المناقشات التي تُطرح داخل قاعات التدريس، واطرح أسئلة هادفة وبناءة.
- تفاعل مع أساتذتك، لتطبيق أساليب التعلم الحديث (التعلم الإلكتروني - التعلم الذاتي ... إلخ) والتي تهدف إلى تسليحك بمهارات أساسية يطلبها سوق العمل.
- شارك في برامج التدريب التي تعقدها الكلية أو الجامعة، بهدف تنمية مهاراتك، واكتساب مزيد من المعلومات والمعارف.
- شارك بفاعلية في التدريب الميداني، الذي يُمثل أهم متطلبات الإلتحاق بسوق العمل.

٣-التقييم:

- احرص على تقييم عمليتي التعليم والتعلم، فهي مصدر التغذية الراجعة لأساتذتك، فكن موضوعيا إلى أقصى الدرجات، حتى يتحقق الهدف المرجو من هذا التقييم، وعادة ما يُجرى هذا التقييم من خلال أساليب رسمية مثل: الاستبيان (الذي يتم استيفاؤه في نهاية تدريس المقرر)، أو باستخدام أساليب غير رسمية مثل: أن يسألك أحد أساتذتك عن رأيك في مقرر دراسي ما أو عن خدمة تعليمية أخرى تتلقاها بالكلية.
- في حالة عدم رضائك عن أي شيء بالكلية فلا بد من توصيله للمسؤولين، وعادة ما سوف تجد بالكلية الآلية المناسبة لإستقبال شكاوك فأحسن إستخدامها (سوف تعرض في هذا الدليل).

٤-العمل الجماعي:

- إحرص على المشاركة في أداء أنشطة التعلم مع زملائك، لتنمية مهارات العمل الجماعي.

٥-الدعم الطلابي:

- إقرأ دليل الطالب/الطالبة الخاص بالقسم جيدا، واحرص على معرفة نظام الدراسة فيه، وكذلك نظم الامتحانات والقواعد

المنظمة لها.

- إحرص على الاستفادة من خدمات دعم الطلاب المتاحة بالجامعة.
- إحرص دائماً على مناقشة أساتذتك في نتائج الامتحانات، لكي تقف على أسباب أخطائك، لتعمل على تجنبها في الامتحانات القادمة.
- إحرص على التواصل الدائم مع المرشد الأكاديمي الخاص بك، وأسأله عن كل ما تريد، واطلب نصيحته فيما اشكل عليك في الوقت المناسب.

٦- رسم سياسات الكلية:

- إحرص على تمثيلك في اتخاذ القرارات بكليتك، وفي وضع خطط التطوير والخطة الإستراتيجية للكلية، وذلك من خلال إشراك ممثلين عنك وعن زملائك في اللجان المختلفة بالكلية.
- تعرف على رسالة ورؤية الكلية، وخطتها المستقبلية، وشارك برأيك في عمليات التحسين والتطوير بالكلية.
- اتخذ قرارات بناءة، وناقشها مع أعضاء الكلية، بهدف مزيد من تحقيق نظم الجودة.
- عبّر عن مدى رضائك عن الممارسات التي تقوم بها الكلية، سواء منها ما يخص أعضاء هيئة التدريس أو الجهاز الإداري، أو التجهيزات والمعامل التي توفرها الكلية.
- قارن بين ما تكتسبه من مهارات مع متطلبات سوق العمل، وحدد في ضوء ذلك متطلباتك التي تناقشها في الكلية، وقدم بها مقترحات بناءة.

٧- الموارد والتجهيزات بالكلية:

- إحرص جيداً على الاستفادة من موارد الكلية (مكتبة وأجهزة حاسب آلي، وأدوات المعامل... إلخ) وأحسن إستخدامها، فهي من أجلك.

٨- المشاركة المجتمعية:

- شارك الكلية في برامج التوعية المجتمعية والبيئية، فهي جزء لا يتجزأ من متطلبات اكتسابك لمهارات العمل.
- قدّم الخدمة لأعضاء المجتمع المحلي، وشارك في تفعيل المشاركة المجتمعية التي تقوم بها الكلية أو الجامعة.
- شارك بفاعلية في الندوات العلمية، وإجراء البحوث التي يتم تدريبك من خلالها على المهارات العقلية والعملية التي يطلبها

سوق العمل.

٩-المحاسبة المستمرة:

- حاسب نفسك أولاً بأول، واحكم على مدى مراعاتك لمواصفات الطالب المثالي/الطالبة المثالية.
- اطلب استشارة الإرشاد الأكاديمي في الكلية إن تطلب الأمر ذلك.
- تابع ما يحدث في الكلية في ضوء معايير الجودة للإسهام في التطوير.

١٠-الإعتماد الأكاديمي:

- ستتوالى على الكلية العديد من زيارات المراجعة، يقوم بها مراجعون خبراء في مجال جودة التعليم تابعين للهيئة الوطنية للإعتماد والتقويم الأكاديمي (NCAAA)، احرص على إمدادهم بالمعلومات الصحيحة والتي تُظهر الممارسات الجيدة بالكلية تمهيدا لحصول الكلية على الإعتماد. فرأيك له الوزن الأكبر في منح الكلية شهادة الاعتماد حيث أنك المتلقى لمعظم الخدمات التي تقدمها الكلية.

لماذا الإعتماد الأكاديمي؟

❖ في حالة حصلت الكلية على شهادة الإعتماد فتكون الكلية قد تميزت بالآتي:

- ضمان استمرارية وثبات جودة الخدمات التعليمية.
- ضمان الاستخدام الأمثل لإمكانيات الكلية من حيث الموارد و وقت العاملين.
- تأكيد السمعة الجيدة للكلية محلياً وإقليمياً وعالمياً.
- الأخذ بنظام المراجعات الداخلية والمراجعات الخارجية.

- تطوير النظام الإداري في الكلية نتيجة وضوح الأدوار وتحديد المسؤوليات.
- فحص شكاوي الطلاب/ الطالبات والإقلال منها و وضع الحلول المناسبة لها.
- الوفاء بمتطلبات الطلاب والمجتمع والوصول إلي رضاهم.
- توفير جو من التفاهم والتعاون والعلاقات الإنسانية السليمة بين جميع العاملين في المؤسسة التعليمية .
- الترابط والتكامل بين جميع أعضاء هيئة التدريس والإداريين في الكلية والعمل بروح الفريق.
- زيادة القدرة التنافسية للخريجين وأعضاء هيئة التدريس إقليمياً وعالمياً.
- عدم الحاجة الى معادلة الدرجات العلمية إقليمياً أو عالمياً.

وبالتالي تتمتع الكلية بثقة المجتمع المدني وسوق العمل المحلي والإقليمي والعالمي علاوة على ثقة الطلاب و الطالبات وأولياء أمورهم في مخرجات الكلية.

ومن أجل تحقيق ذلك فقد تم إنشاء نظام داخلي بالكلية للتطوير والجودة يتمثل في وحدة التطوير والجودة.

قرار الإنشاء:

تم تأسيس وحدة ضمان الجودة بكلية العلوم الطبية التطبيقية بناءً على القرار الإداري لوكيل الجامعة للتطوير والجودة رقم (ص د-0131-6-431) بتاريخ 1431/3/21 هـ ومقرها كلية العلوم الطبية التطبيقية بجامعة نجران وتعامل كوحدة لضمان الجودة وتتبع سعادة عميد الكلية مباشرة.

مقر الوحدة: مبنى عيادات العلاج الطبيعي.

البريد الإلكتروني للوحدة: QualityCAMS@nu.edu.sa

رسالة الوحدة:

تلتزم وحدة ضمان الجودة بكلية العلوم الطبية التطبيقية بتفعيل وتحسين أعمال التطوير والجودة الشاملة بالكلية وفق المعايير

القياسية في الجوانب التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع بالتعاون مع المستفيدين بكافة فئاتهم وبما يؤدي إلى تحقيق رسالة ورؤية الكلية.

رؤية الوحدة:

تحقيق التميز والريادة علي المستويين المحلي والإقليمي في تطبيق نظم التطوير والجودة للوصول بكلية العلوم الطبية التطبيقية الى مستوى متميز بين قرانئها على المستوى الإقليمي.

الأهداف الإستراتيجية للوحدة:

- نشر ثقافة الجودة لدي المستفيدين من خدمات الكلية بكافة فئاتهم.
- التعريف بمتطلبات الحصول علي الإعتماد الأكاديمي وضمان الجودة من قبل الهيئة الوطنية للإعتماد والتقييم الأكاديمي .
- بناء كوادر مدربة وقادرة على تطبيق نظام الجودة للتأهيل للاعتماد الأكاديمي.
- كسب ثقة المجتمع في مخرجات العملية التعليمية.
- تقديم خدمات إستشارية وأدلة إرشادية للأقسام العلمية والإدارات المختلفة بالكلية فيما يتعلق بضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- تبني منهج التقييم الذاتي كمدخل للمراجعة الداخلية المستمرة وتطبيق نظام الجودة وصولا إلي الإعتماد الأكاديمي.
- تطوير مهارات أعضاء الهيئة التدريسية فيما يخص التعليم والتعلم .
- تطوير مهارات الطلاب المرتبطة بالتعلم .
- وضع نظام لضمان استمرارية تطبيق نظام ضبط الجودة بالكلية.
- تطوير مخرجات البحث العلمي وفق معايير الجودة .

حقوق والتزامات الطالب الجامعي/الطالبة الجامعية

عزيزي الطالب/عزيزتي الطالبة: من أجلك وضعت الجامعة العديد من السياسات التي تحدد ما هي الحقوق والواجبات التي تلتزم الكلية بتحقيقها من أجل تحقيق قيم الكلية، ألا وهي:

القيم الجوهرية للكلية:

تلتزم كلية العلوم الطبية التطبيقية بجامعة نجران ببعض القيم والتي تتوافق ومبادئ وأخلاقيات الشريعة الإسلامية وهي:

- **الكفاءة:** القدرة على أداء العمل كما يؤديه المحترفون.
- **الشفافية:** الوضوح التام في كافة التعاملات لإرساء العدل بين مجتمع الكلية.
- **المسئولية:** التفاعل الايجابي تجاه الكلية من واقع الإحساس بتحمل تبعات ما يصدر منه.
- **الإحترام:** التعامل بتحضّر وإنسانية وحفظ للكرامة وفق القيم الإسلامية.
- **المصداقية:** مطابقت الفعل للقول.
- **الأمانة:** أداء الواجبات والوفاء بالحقوق.
- **الإلتزام:** الوفاء بالعهود وأداء الواجبات.

أولاً: حقوق الطالب الجامعي/الطالبة الجامعية:

- الحصول على البطاقة الجامعية والاستفادة من الخدمات التي تُتيحها الجامعة وفقاً لما تقضي به اللوائح والقرارات والأعراف الجامعية المعمول بها في هذا الشأن.
- الحفاظ على سرية محتويات ملف الطالب/الطالبة داخل الجامعة مع نزاهة التعامل مع الطالب/الطالبة.
- الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الجامعية في بيئة دراسية مناسبة تحقق له الإستيعاب

- والتحصيل يسر وسهولة.
- الحصول على الخطط والجدول الدراسية وتسجيله في المقررات التي يتيحها له النظام والقواعد المتبعة.
- جدية أعضاء هيئة التدريس بالكلية بالتزامهم بمواعيد وأوقات المحاضرات واستيفاء الساعات الأكاديمية والمكتبية وعدم إلغاء أي منها إلا في حالة الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك مسبقاً مع إعطاء أوقات بديلة عنها بالتنسيق مع الطلاب/الطالبات.
- سؤال أساتذته داخل الحرم الجامعي ومناقشتهم المناقشة العلمية اللائقة وفي الأوقات المحددة طبقاً للجدول الدراسي.
- أن تكون أسئلة الإختبارات ضمن ما تدرب عليه خلال مدة دراسة المقرر ومن خلال ما تم إدراجه في توصيف المقرر وحقه في معرفة نتائجه وطلب مراجعة إجاباته في الإختبار النهائي وفقاً للأنظمة واللوائح المتبعة.
- أن يعلم بمواعيد الإختبارات مسبقاً.
- الحصول على الرعاية الإجتماعية التي تقدمها الجامعة وكذلك المشاركة في الأنشطة المقامة داخلها وفقاً للنظام الجامعي.

ثانياً: التزامات الطالب الجامعي/الطالبة الجامعية:

- إتباع الأنظمة الجامعية ولوائحها والتعليمات والقرارات الصادرة وعدم القيام بأي أعمال مخلّة بالأخلاق الإسلامية و الآداب العامة.
- الإنتظام بالدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية للمقررات.
- حمل البطاقة الجامعية أثناء وجوده داخل الجامعة وتقديمها للمختصين عند الطلب والمحافظة على النظافة العامة والإلتزام بالزى المناسب والمظهر اللائق الذي يكفل الإحترام للجامعة.
- إتباع القواعد والترتيبات المتعلقة بإعداد البحوث أو التقارير أو الإختبارات وعدم الغش أو الشروع فيه أو المساعدة في ارتكابه أو الإخلال بنظام الامتحانات.
- المحافظة على ممتلكات الكلية/الجامعة وعدم التعرض لها بالإتلاف أو العبث.
- إتباع التعليمات داخل مكتبة الكلية والمكتبة الجامعية.

- الهدوء والسكينة داخل مرافق الكلية وعدم إثارة الإزعاج أو التجمع في غير الأماكن المخصصة.
- معاملة كل منسوبي الكلية والجامعة وضيوفها بالاحترام اللائق وعدم الإساءة إليهم أو إهانتهم بالقول أو الفعل.
- عدم حضور المحاضرات في المقررات التي لم تسجل لك إلا بإذن خاص من أستاذ المقرر. مع العلم أن حضورك لا يعني التسجيل في المقرر.
- تناول المأكولات والمشروبات بالأماكن المخصصة لها.
- التأكد من تفعيل البريد الإلكتروني الرسمي المعتمد من قبل الجامعة وعمله بشكل صحيح ومتابعته بشكل دوري لمتابعة ما قد يرسل خلاله من إعلانات أو خلافه.
- متابعة الإعلانات التي توضع في لوحة الإعلانات الرسمية داخل مبنى الكلية والجامعة.
- سرعة مراجعة مكتب القبول والتسجيل بالجامعة (أثناء فترة الإضافات فقط) في حالة وجود أخطاء في جدولته الدراسي مثل التعارض في أوقات المحاضرات أو التسجيل في مقرر سبق وأن نجح فيه الطالب.
- الحرص على معرفة التقويم الجامعي والرفع بالطلبات في الأوقات المحددة مسبقاً.

تعليمات الإختبارات

١. على الطالب/الطالبة التأكد من فترة ومكان الإختبار والحضور قبل بدايته بوقت كاف.
٢. الطالب/الطالبة الذي يتغيب عن الإختبار تكون درجته صفراً في ذلك الإختبار ويحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها فقط ما لم يكن هناك عُذراً مقبولاً. يُقدم في الفترة المسموح بها نظامياً.
٣. على الطالب/الطالبة إحضار كل ما يحتاجه من الأدوات المسموح بها ولا يسمح باستعمال أدوات الآخرين.

٤. لا يسمح للطالب/الطالبة بالآتي:
 - دخول قاعة الإختبارات إلا بالبطاقة الجامعية.
 - دخول قاعة الإختبارات قبل حضور المراقب.
 - الخروج من قاعة الإختبار قبل مضي نصف الوقت من بدايته والإنتهاء من رصد الحضور والغياب.
 - إستعمال أو احضار أجهزة الإتصال داخل قاعة الإختبار ويجب غلقها.
 - دخول الإختبار للمقرر المحروم منه الطالب وتكون درجة الإختبار النهائي له في ذلك المقرر صفراً (محروم).
٥. على الطالب/الطالبة الإطلاع على لأئحة الدراسة والإمتحانات المتوفرة على موقع عمادة القبول والتسجيل.

آلية التعامل مع شكاوي ومقترحات الطلاب داخل الكلية

يتم تشكيل لجنة لتلقي وفحص الشكاوي برئاسة أحد أعضاء هيئة التدريس وعضوية ممثل لكل قسم علمي من أعضاء هيئة التدريس على أن تُعرض الحالات التي تُرد إليها للإحاطة أو اتخاذ الإجراء المناسب أسبوعياً وتكون لديها مهام محددة.

وتتلخص آلية الشكاوي والمقترحات للطلاب بالكلية في الآتي:

- ١- يتم تقديم الشكاوي أو المقترح إلى لجنة الشكاوي أو بوضعها في أحد صناديق الشكاوي الموجودة بأروقة الكلية بعد ملء استمارة الشكاوي التي يتم الحصول عليها من مكتب وحدة التطوير والجودة بالكلية أو إرسال شكاوي أو اقتراح أو استفسار من خلال صفحة الشكاوي والمقترحات الخاصة بالموقع الإلكتروني للجامعة.
- ٢- يتم فتح صناديق الشكاوي وتجميع الشكاوي بالإضافة إلى الشكاوي والمقترحات الواردة من البريد الإلكتروني أسبوعياً.
- ٣- يتم إرسال الشكاوي أو المقترح إلى من يعنيه الأمر بمجرد عرضها على لجنة تلقي وفحص الشكاوي.
- ٤- يتم الفحص والبت في كل المشاكل التي يمكن التعامل معها بصورة ودية أو رسمية مع مراعاة السرية الكاملة للشكاوي (يحتفظ باسم الطالب/الطالبة وبياناته لدى لجنة الشكاوي بالكلية) وسرعة البت في الشكاوي (لا تزيد مدة الرد على الشكاوي أكثر من خمسة عشر يوماً من تاريخ عرضها على لجنة تلقي وفحص الشكاوي).

- ٥- الشكاوى التي تحتاج الرد من الأقسام العلمية تُرفع إلى رؤساء الأقسام ويكون الرد عن طريق رئيس القسم. وفي حالة تعذر حل الشكاوى عن طريق رؤساء الأقسام تُرفع إلى سعادة عميد الكلية.
- ٦- تقوم اللجنة بإرسال ردود الشكاوى إلى أصحابها لذا ينبغي كتابة بيانات صاحب الشكاوى وتشمل الاسم «اختياري» - التخصص - المستوى - الشعبة، وكذلك وسيلة الاتصال به مثل: رقم التليفون - البريد الإلكتروني، أو الاتفاق معه على موعد للرد على الشكاوى وذلك لضمان سرعة التواصل بين أعضاء اللجنة وصاحب الشكاوى.

لجنة النظام الجامعي

عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة: علاوة على ما سبق في آلية التعامل مع الشكاوى والمقترحات داخل الكلية فقد حرصت الجامعة على إرساء نظم المساءلة داخل الجامعة ولذا شكلت لجنة للنظام الجامعي يتضح دورها من الآتي:

مادة ١: تشكل سنوياً لجنة تسمى لجنة النظام الجامعي بقرار من مدير الجامعة تختص بنظر جميع الشكاوى المرفوعة على الطلاب/ الطالبات أو منهم والمحالة لها من عميد شئون الطلاب ولها سلطة توقيع الجزاءات حسب اللوائح المنظمة لعملها.

مادة ٢: تتكون لجنة النظام الجامعي من كل من:

- عميد شئون الطلاب أو من يكلف (رئيساً).
- ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس أحدهم من كلية الحقوق (أعضاء).
- إثنان من الطلبة أو الطالبات المشهود لهم بالكفاءة (أعضاء).
- سكرتير ليس له حق التصويت أو المشاركة (عضواً).

مادة ٣: تقدم الشكاوى المرفوعة من الطلاب/ الطالبات أو من غيرهم في الجامعة إلى عميد شئون الطلاب.

مادة ٤: يحق لعميد شئون الطلاب بعد إجراء التحقيق اللازم إحالة الشكوى إلى لجنة النظام الجامعي.

مادة ٥: إجراءات الشكاوى:

- لا يجوز توقيع أي جزاء على الطالب/الطالبة المشكو منه إلا بعد تحقيق من اللجنة.
- إذا أستدعى الطالب المشكو في حقه للحضور أمام اللجنة ولم يحضر بغير عذر مقبول يُعاد استدعاؤه كتابة أو بأي وسيلة رسمية فإذا لم يحضر بغير إذن مقبول يتم اتخاذ القرار التأديبي ضده غيابياً.
- يجوز للطالب/الطالبة أن يتظلم أمام مدير الجامعة من القرارات الصادرة ضده من لجنة النظام الجامعي خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ تبليغه بالقرار.

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

للمزيد من المعلومات

نرجو الإتصال بوحدة التطوير والجودة بكلية العلوم الطبية
التطبيقية

هاتف داخلي: ٨٦٥٧

مقر الوحدة: مبنى الكليات الصحية (مقر عيادات العلاج الطبيعي)

البريد الإلكتروني للوحدة: QualityCAMS@nu.edu.sa